Academia » Capacitación inicial » Boletas de terceros » Emisión masiva de BTE

Emisión masiva de BTE

Emisión masiva de BTE

▶ Ver video

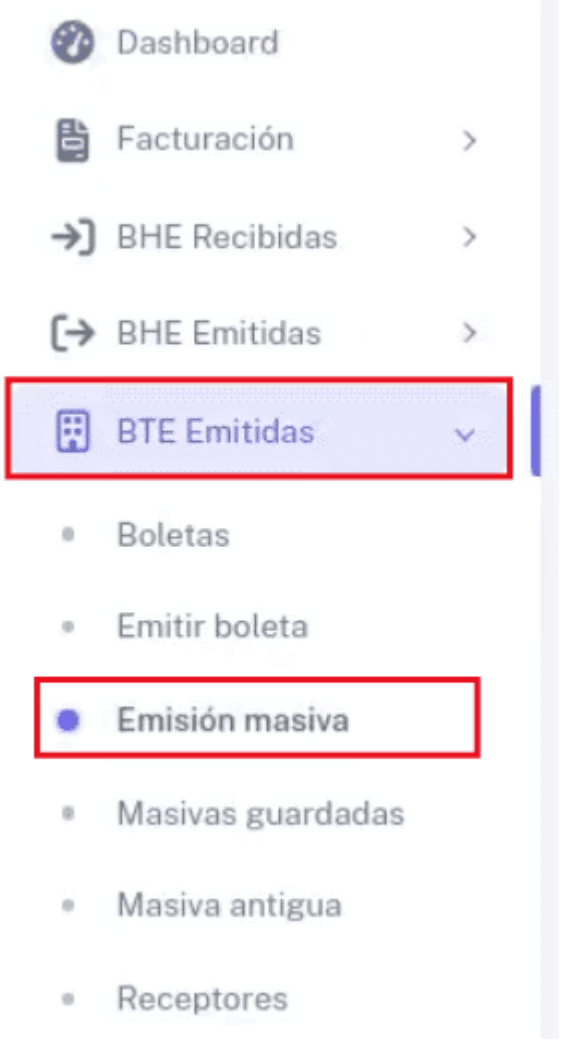
Anonymous · 09/09/2026

Emisión masiva de BTE

En ContaFi puedes emitir tus boletas de terceros de forma masiva, a partir de un archivo Excel.

Para acceder a esta opción, sigue estos pasos:

1. Dirígete a **BTE emitidas**.
2. Ingresa a **Emisión masiva**.

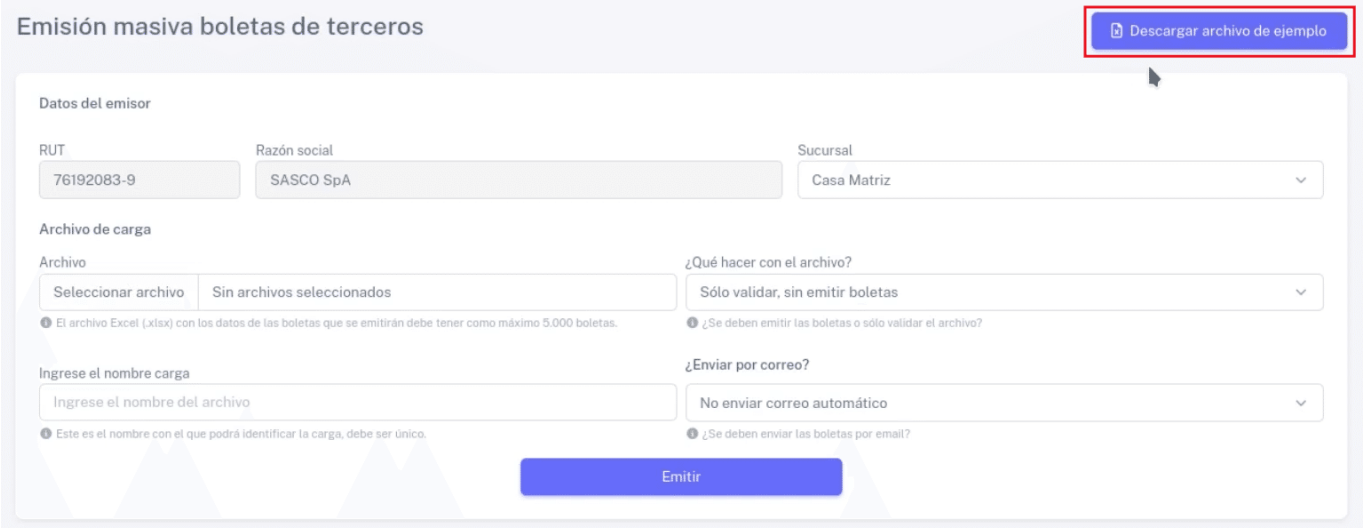


Descargar y completar la plantilla

En esta página podrás descargar un archivo de ejemplo con el formato que debe tener el archivo que cargarás en la plataforma.

Para completarla, sigue estos pasos:

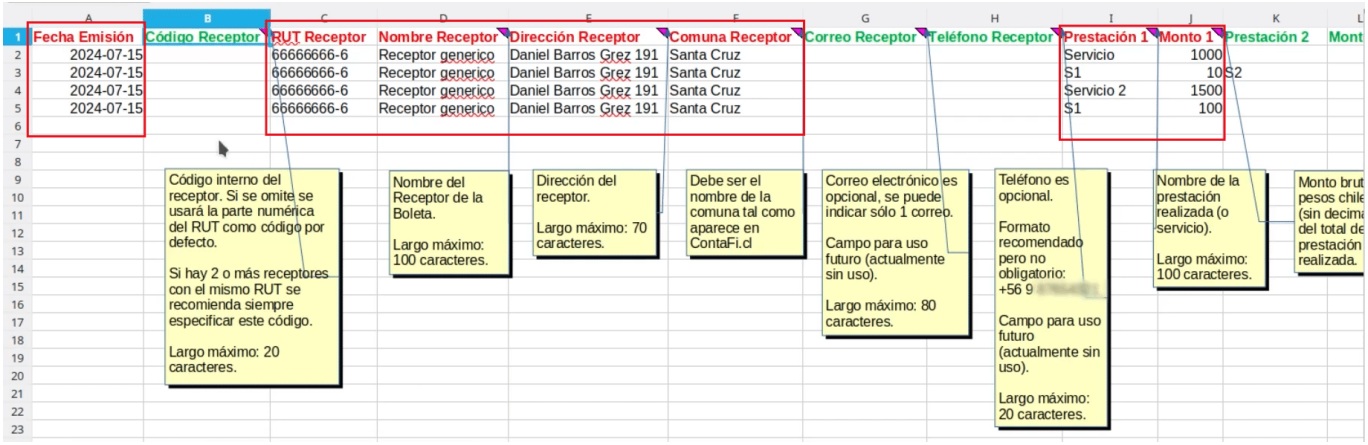
1. Haz clic en **Descargar archivo**.



2. Edita el archivo descargado con los datos de las boletas que deseas emitir.

Debes completar al menos los campos obligatorios, que corresponden a las columnas en color rojo. Las columnas en color verde son campos opcionales.

3. Guarda el archivo una vez completado.

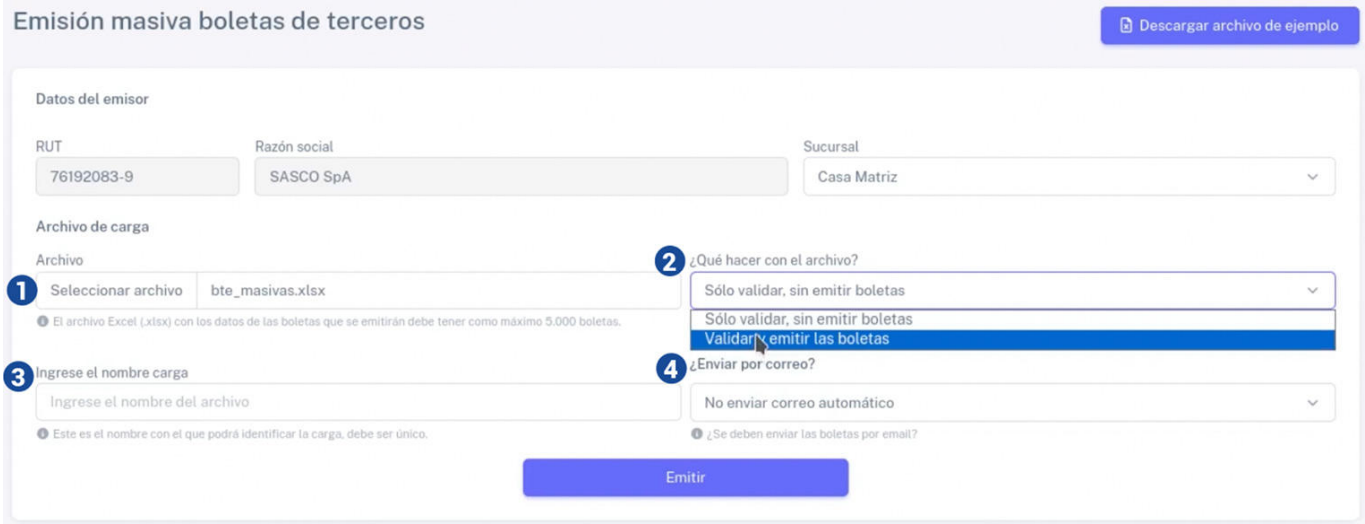


Fecha Emisión	Código Receptor	RUT Receptor	Nombre Receptor	Dirección Receptor	Comuna Receptor	Correo Receptor	Teléfono Receptor	Prestación 1	Monto 1	Prestación 2	Mont
2024-07-15		66666666-6	Receptor generico	Daniel Barros Grez 191	Santa Cruz			Servicio	1000		
2024-07-15		66666666-6	Receptor generico	Daniel Barros Grez 191	Santa Cruz			S1	10	S2	
2024-07-15		66666666-6	Receptor generico	Daniel Barros Grez 191	Santa Cruz			Servicio 2	1500		
2024-07-15		66666666-6	Receptor generico	Daniel Barros Grez 191	Santa Cruz			S1	100		

Cargar el archivo

Vuelve a la plataforma de ContaFi y sigue estos pasos:

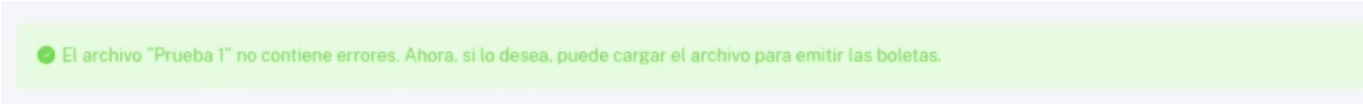
1. Carga el archivo en el campo correspondiente.
2. Indica qué deseas hacer con el archivo. Tienes dos opciones:
    - **Solo validar sin emitir las boletas**.
    - **Validar y emitir las boletas**.
3. Ingresa el nombre de la carga, para identificar esta emisión masiva dentro de la plataforma.
4. Indica si deseas enviar las boletas por correo electrónico.
5. Haz clic en **Emitir**.



Validar sin emitir

Se recomienda primero seleccionar la opción **Solo validar sin emitir las boletas**, para corroborar que el archivo esté correctamente completado y evitar errores al momento de emitir las boletas reales.

Al hacer clic en **Emitir**, la plataforma te mostrará un mensaje en verde indicando que el archivo no contiene errores, por lo que podrás emitir las boletas sin problema.



Validar y emitir

Una vez confirmado que el archivo está correcto, repite el proceso:

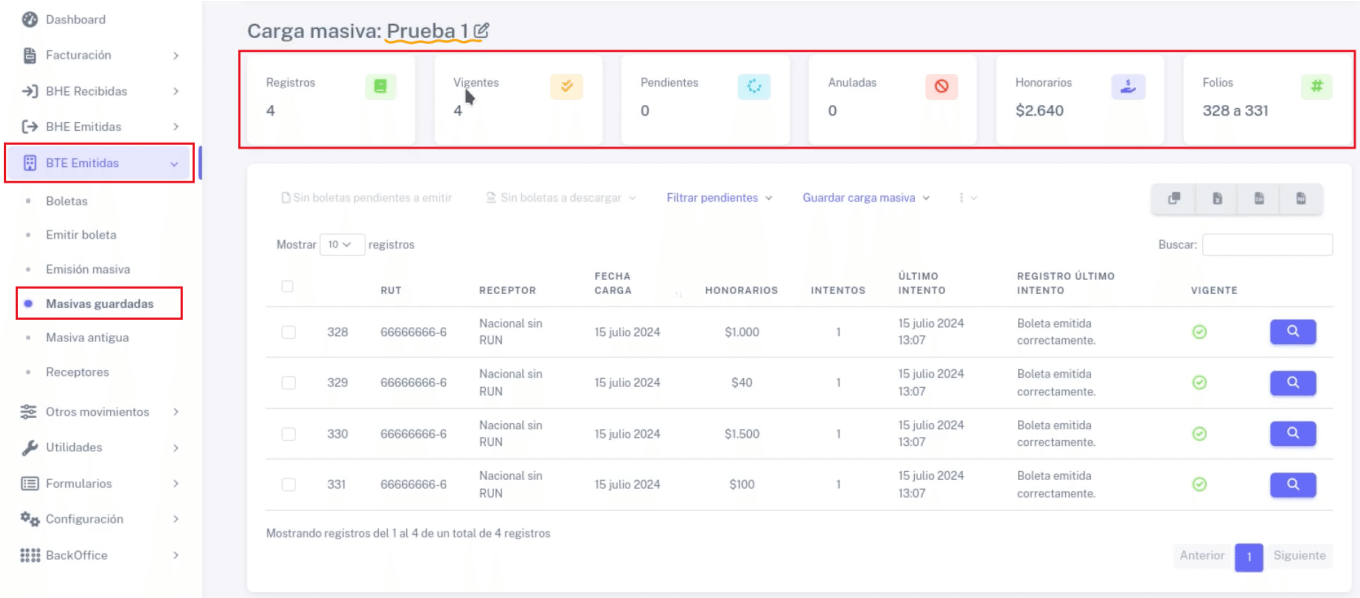
1. Carga el archivo.
2. Selecciona **Validar y emitir las boletas**.
3. Ingresa nuevamente el nombre de la carga.
4. Haz clic en **Emitir**.
5. Espera a que se emitan las boletas.

Resultado de la emisión

Una vez emitidas las boletas, se te redirigirá a la página de **Masivas guardadas**, donde encontrarás la carga que acabas de realizar, identificada con el nombre que le indicaste. Ahí verás:

- **Registro:** la cantidad de boletas emitidas.
- **Vigentes:** cuántas de estas boletas se encuentran vigentes.
- **Pendientes:** cuántas boletas se encuentran pendientes, en caso de que haya ocurrido algún error.

- **Anuladas:** si hay alguna boleta anulada.
- **Honorarios:** el total de los honorarios.
- **Folios:** el rango de folios utilizado para esta carga masiva.



De esta manera, tu emisión masiva de boletas de terceros quedará realizada correctamente.

Última actualización el 09/09/2026